FORMATO PARA PRESENTAR LOS PROYECTOS POR EQUIPO	
1.- Equipo: 1	
2.- Nombre de los integrantes del equipo:	- Erick Emmanuel magaña che - Ángel Alfredo torres Sánchez - Francisco Daniel Martínez Asencio
3.- Nombre de la asignatura:	✓ Administración fiscal de las organizaciones
4.- Nombre del proyecto:	Manual “como formalizar una “MiPYME”
5.- Presentación:	Las empresas representan una gran fuente de enriquecimiento, cooperan en el movimiento de la economía de un país, estado, región; cobrando así relevancia la cual la hace importante en el estudio de conceptualización, funcionamiento y así en los diversos ámbitos en la que se ven afectadas. Dejando claro y partiendo desde su importancia, podemos así, enfocarnos en las Pymes, puesto que en los últimos años han cobrado relevancia en el ámbito empresarial y más aún en el ámbito económico de los países. En México, según datos de la Secretaria de Economía, de 4.1 millones de empresas que existen en el país, el 99% representan a las MIPYMES, es decir a las micro, pequeñas y medianas empresas generando empleos en un 72% y contribuyendo en un 52% con la producción del Producto Interno Bruto del país (JOSÉ SÁNCHEZ, 2015). Dejamos claro que la importancia económica es relevante, pero, al tener una gran dispersión y diversificación en el sector de la economía, existen inestabilidades en la creación y crecimiento de este tipo de organismos (empresas), dejando las posibilidades de crecimiento de entre 25 y 35% que está por debajo de la media mundial (40%). Por eso es necesario e importante descubrir mecanismos que ayuden a crear un ambiente estable para el desarrollo. Las empresas, son la parte fundamental e indispensable de bienes y servicios, puesto que constituyen una relación de unidad económica y social que buscan crecer económicamente. Las características de diferentes actividades en relación con la unidad de factores se coordinan con el fin de generar bienes que tengan un propósito individual o social. Dentro de este contexto, los elementos necesarios para formar una empresa son: capital, trabajo, tierra y habilidades empresariales. Las MI PYMES por lo general son establecidas por familiares, las cuales el 75% de los nuevos negocios fracasan antes de los dos años, por la problemática de no contar con una estructura sólida que sustente cada departamento, empezando por formalizar un negocio, que es una de las causas de que no prosperen por algunas variantes, como son el que la mayoría de los clientes están dado de alta como contribuyentes y requieren facturación, realizar pagos con tarjetas, servicios bancarios, envíos de dinero, retiros de efectivo y recepción de pagos como luz, agua, tv, a lo que generalmente tiendas de menor prestigios no cuentan y eso lleva a un retroceso, al igual en el área de recursos humanos que es parte primordial de una empresa o

	negocio para generar utilidades, cabe señalar que no existe una buena selección del personal, al momento de contratación y esto evita generar buenas utilidades para la MIPYME.		
6.- Objetivo:	Crear un método de fidelización del cliente para elevar ventas y mantenerse en el mercado.		
7.- Tiempo de realización:	30 de agosto- 08 de octubre		
La metodología seleccionada para trabajar el proyecto, se divide en tres fases:	(1) Preparación (2) Desarrollo y (3) Comunicación.		
8.- Fase de Preparación			
8.1.- Identificar los temas de aprendizaje que saben y los que no saben.	Alumno	Lo que sabe	Lo que no sabe
	Erick Emmanuel magaña che	Es que hay que tener una estructura, contar con una planeación, organización dirección y control, además debe contener su filosofía organizacional.	Como realizar una contratación y selección de personal.
	Ángel Alfredo torres Sánchez	Que hay que tener un buen sistema de ventas con un personal capacitado.	Que cursos son los que pueden apoyar al empleado a generar más ventas.
	Francisco Daniel Martínez Asencio	Que en toda empresa o negocio se debe tener una correcta administración y es una técnica que consiste en la planificación, estrategia u organización del total de los recursos.	El proceso administrativo y sus componentes, planeación, organización, dirección y control, resultan de la mayor importancia para la empresa dentro del sistema de toma de decisiones
8.2.-Realizar una lluvia de ideas en la que se plantea la	Alumno	Lo que sabe	Lo que no sabe
	Erick Emmanuel Magaña che	Como bien sabemos las famosas tiendas de la esquina han sido absorbidas por Oxxo, extra, circle, etc. Por la era de la tecnología.	Crear un manual el cual contenga los beneficios de ser

solución al problema.			una MI PYME formal, ante el sat.
	Ángel Alfredo torres Sánchez	Que una vez que estamos bajo régimen fiscal tenemos responsabilidades y obligaciones	Cada cuando se tiene que hacer la declaraciones y el pago de impuestos.
	Francisco Daniel Martínez Asencio	Hay que tener estrategias de ventas y métodos para disminuir los impuestos.	Que si no son redituables o no perciben utilidades sería contraproducente para efectuar los pagos correspondientes.
8.3.-Hacer una planeación paso a paso y por escrito.	**Lunes10 de septiembre del 2018** Se iniciara con plantear una lluvia de ideas para escoger un tema que vaya relacionado y que ayude a resolver una problemática, con respecto a la administración fiscal. **Miércoles 19 de septiembre del 2018** Se organizó y dividió la recolección de información acerca de los diversos temas a tratar, la cual se analizó detenidamente en la biblioteca central. **Martes 2 de octubre del 2018** Se dio inicio a la fase 1 del proyecto establecido, en el que se desarrollara la idea, conforme al formato que proporciono el maestro. **Jueves 11 de octubre del 2018** Se puso en marcha la fase 1 se elaboró conforme las indicaciones en la página wix del profe y se planteó todo lo que realizaremos paso a paso. **Lunes 15 de octubre del 2018** Se dará inicio a la fase 2 del proyecto para dar seguimiento y se visitó la tienda, la cual estaremos asesorando, además se le entrego un avance al encargado del local el cual se le explicara la propuesta hecha al inicio del proyecto. **Martes 23 de octubre del 2018** Se dio término a la fase 2 del proyecto, en el que se habrá planteado la información, bajo un marco teórico que sustente la información necesaria para la flexibilidad con sus integrantes dentro de la organización. **Viernes 26 de octubre del 2018** Una vez ya planteadas las actividades que realzaremos se fundamentara los costos que tendremos llevando a formalizar a la MI PYME, si contiene algún costo y que requisitos hay que tener en cuenta. **Viernes 2 de noviembre** Se entregara el proyecto a la persona encargada del local con las estipulaciones y derechos e obligaciones que hay y que sanciones incumpliríamos en dado caso de realizar una mala acción.		

8.4.-Asignar tareas a cada miembro del equipo para encontrar la solución al problema.	**Erick:** Investigar las estadísticas que hay de retención dentro el mercado las tiendas de la esquina y la problemática de porque mueren al lapso de los dos años que se establecen. **Ángel:** Los beneficios que puede tener un contribuyente al ser una MI PYME formal. **Francisco:** Investigar los requisitos que se tienen que realizar y que costos implicarían formalizar.
8.5.-Fundamentar las acciones que van a realizar en base a la información obtenida.	Recolectar lo más que se pueda de información para tener argumentos de convencer una MI PYME de formalizar, una vez que tengamos más conocimientos en el ámbito fiscal y como desarrollaremos la idea, haremos un manual de procedimiento que le indique al encargado de la tienda paso a paso las acciones a realizar, que requisitos le exigirían y que obligaciones le corresponden como contribuyente, además de los costos que se anexarían por tener servicios adicionales, al igual que proponer estrategias de fidelización de clientes, aplicar mercadotecnia y tener más proveedores, para hacer más competitivos en el mercado.
8.6.-Recursos: Aquí se contemplan los libros, revistas, computadoras, hojas, bolígrafos, los espacios, impresiones, pastas, consumibles, materiales, comidas, bebidas, transportes, llamadas telefónicas, internet, los costos de envió, impresiones y lo que los equipos consideren pertinentes, de acuerdo a la naturaleza de su proyecto.	Libros: La administración fiscal, ley federal de los derechos del contribuyente, Derechos y Obligaciones del Contribuyente, apuntes del derecho fiscal, estrategias fiscales, fuentes y ramas del derecho fiscal mexicano, derecho fiscal, la empresa y las contribuciones II, introducción al sistema fiscal mexicano. Papelería: lapiceros, lápiz, borrador, corrector, paquete de hojas blancas. Equipo de oficina: laptops, copias, impresora, cámaras, teléfono celular. Viáticos para transporte de visita al SAT, reunión para formulación de proyectos en casas de compañeros, desayunos o almuerzos, internet, pago de plan.

8.7.- Elaborar un plan de acción.

INSTITUCIÓN: Universidad Juárez Autónoma de Tabasco
SEMESTRE: 5to "E"
PROYECTO: MANUAL "COMO FORMLIZAR UNA MI PYME"
OBJETIVO GENERAL: Hacer un manual que ayude a la pequeña empresa llamada "Abarrotes Express" a formalizarse ante el SAT en el ejercicio y administración correcta.

Fecha de inicio	Actividad	Responsable	Observaciones	Duración	Fecha de termino
10 de septiembre 2018	Revisión y planeación de avances del manual.	Francisco y ángel	Enfocarse en un sistema de manual de procedimientos.	2 hora	12 de septiembre
19 de septiembre 2018	Asesorarse directamente ante el SAT	Erick y ángel	Cambiar y asignar algunos requisitos	4 horas	21 de septiembre
01 de octubre 2018	Entrega de la estructura del proyecto fase 1 y 2	Erick, ángel y francisco	Poner adicionalmente unas estrategias de ventas para el pago correspondiente	3 horas	03 de octubre
25 de octubre 2018	Visita al dueño de la pyme	Francisco y ángel	Modificar nombre y el lugar	5 horas	29 de octubre
02 de noviembre 2018	Entrega del proyecto	Erick, francisco y ángel	Tener el proyecto físico	1 hora	06 de noviembre

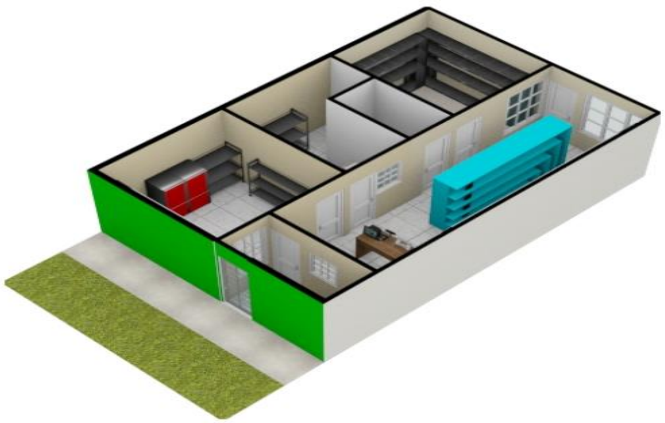
9.- Fase de Desarrollo

9.1.-Gráfica de Gantt.

En archivo PDF

9.2.- Programas, asignaturas, objetivos y temas.

Programas	Asignaturas	Objetivos	Temas
Licenciatura en administración	Recursos humanos	Para percibir utilidades la mi pyme debe encontrar el personal idóneo.	• Reclutamiento y selección. • Toma de decisiones
Licenciatura en mercadotecnia	Mercadotecnia	Contar con estrategias eficientes para fidelizar clientes.	• Marketing • Marketing mix
Licenciatura en finanzas	Administración fiscal	Estudiar el intercambio de	• La administración

			capital entre individuos, empresas	• Derechos de los contribuyentes
9.3.-Elaborar las evidencias.	 	
9.4.- Construcción	**Marco de referencia.**			

de un marco de referencia en base a la información encontrada.

- **Ley Para El Desarrollo De La Competitividad De La Micro, Pequeña Y Mediana Empresa**:

  Artículo 1.- La presente Ley tiene por objeto promover el desarrollo económico nacional a través del fomento a la creación de micro, pequeña y mediana empresas y el apoyo para su viabilidad, productividad, competitividad y sustentabilidad. Asimismo incrementar su participación en los mercados, en un marco de crecientes encadenamientos productivos que generen mayor valor agregado nacional. Lo anterior, con la finalidad de fomentar el empleo y el bienestar social y económico de todos los participantes en la micro, pequeña y mediana empresa. La Ley es de observancia general en toda la República y sus disposiciones son de orden público.

- Artículo 3.- Para los efectos de esta Ley, se entiende por:

  I. Ley: La Ley para el Desarrollo de la Competitividad de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa;

  II. Secretaría: La Secretaría de Economía;

  III. MIPYMES: Micro, pequeñas y medianas empresas, legalmente constituidas, con base en la

  estratificación establecida por la Secretaría, de común acuerdo con la Secretaría de Hacienda y Crédito

  Público y publicada en el Diario Oficial de la Federación, partiendo de la siguiente:

Estratificación por Número de Trabajadores			
Sector/Tamaño	Industria	Comercio	Servicios
Micro	0-10	0-10	0-10
Pequeña	11-50	11-30	11-50
Mediana	51-250	31-100	51-100

  Se incluyen productores agrícolas, ganaderos, forestales, pescadores, acuicultores, mineros, artesanos y de bienes culturales, así como prestadores de servicios turísticos y culturales. Párrafo reformado DOF 06-06-2006

- **Ley De Impuesto Sobre La Renta:**

Artículo 1. Las personas físicas y las morales están obligadas al pago del impuesto sobre la renta en los siguientes casos:

I. Las residentes en México, respecto de todos sus ingresos, cualquiera que sea la ubicación de la fuente de riqueza de donde procedan.

II. Los residentes en el extranjero que tengan un establecimiento permanente en el país, respecto de los ingresos atribuibles a dicho establecimiento permanente.

III. Los residentes en el extranjero, respecto de los ingresos procedentes de fuentes de riqueza situadas en territorio nacional, cuando no tengan un establecimiento permanente en el país, o cuando teniéndolo, dichos ingresos no sean atribuibles a éste.

Artículo 2. Para los efectos de esta Ley, se considera establecimiento permanente cualquier lugar de negocios en el que se desarrollen, parcial o totalmente,

	actividades empresariales o se presten servicios personales independientes. Se entenderá como establecimiento permanente, entre otros, las sucursales, agencias, oficinas, fábricas, talleres, instalaciones, minas, canteras o cualquier lugar de exploración, extracción o explotación de recursos naturales. Artículo 9. Las personas morales deberán calcular el impuesto sobre la renta, aplicando al resultado fiscal obtenido en el ejercicio la tasa del 30%. El resultado fiscal del ejercicio se determinará como sigue: I. Se obtendrá la utilidad fiscal disminuyendo de la totalidad de los ingresos acumulables obtenidos en el ejercicio, las deducciones autorizadas por este Título y la participación de los trabajadores en las utilidades de las empresas pagada en el ejercicio, en los términos del artículo 123 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. II. A la utilidad fiscal del ejercicio se le disminuirán, en su caso, las pérdidas fiscales pendientes de aplicar de ejercicios anteriores. El impuesto del ejercicio se pagará mediante declaración que presentarán ante las oficinas autorizadas, dentro de los tres meses siguientes a la fecha en la que termine el ejercicio fiscal. Para determinar la renta gravable a que se refiere el inciso e) de la fracción IX del artículo 123, apartado A de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, no se disminuirá la participación de los trabajadores en las utilidades de las empresas pagada en el ejercicio ni las pérdidas fiscales pendientes de aplicar de ejercicios anteriores. Para la determinación de la renta gravable en materia de participación de los trabajadores en las utilidades de las empresas, los contribuyentes deberán disminuir de los ingresos acumulables las cantidades que no hubiesen sido deducibles en los términos de la fracción XXX del artículo 28 de esta Ley. **Ley General De Sociedades Mercantiles** Artículo 1o.- Esta Ley reconoce las siguientes especies de sociedades mercantiles: I.- Sociedad en nombre colectivo; II.- Sociedad en comandita simple; III.- Sociedad de responsabilidad limitada; IV.- Sociedad anónima; V. Sociedad en comandita por acciones; **Ley del seguro social** Artículo 1. La presente Ley es de observancia general en toda la República, en la forma y términos que la misma establece, sus disposiciones son de orden público y de interés social. Artículo 2. La seguridad social tiene por finalidad garantizar el derecho a la salud, la asistencia médica, la protección de los medios de subsistencia y los servicios sociales necesarios para el bienestar individual y colectivo, así como el otorgamiento de una pensión que, en su caso y previo cumplimiento de los requisitos legales, será garantizada por el Estado. Artículo 3. La realización de la seguridad social está a cargo de entidades o dependencias públicas**,** federales o locales y de organismos descentralizados, conforme a lo dispuesto por esta Ley y demás ordenamientos legales sobre la materia.

	Artículo 4. El Seguro Social es el instrumento básico de la seguridad social, establecido como un servicio público de carácter nacional en los términos de esta Ley, sin perjuicio de los sistemas instituidos por otros ordenamientos. Trabajadores o trabajador: la persona física que la Ley Federal del Trabajo define como tal; VI. Trabajador permanente: aquél que tenga una relación de trabajo por tiempo indeterminado; VII. Trabajador eventual: aquél que tenga una relación de trabajo para obra determinada o por tiempo determinado en los términos de la Ley Federal del Trabajo; VIII. Sujetos o sujeto obligado: los señalados en los artículos 12, 13, 229, 230, 241 y 250-A de la ley, cuando tengan la obligación de retener las cuotas obrero-patronales del Seguro Social o de realizar el pago de las mismas, y los demás que se establezcan en esta ley;
9.5.- Organización de la información y las fuentes consultadas.	• La administración fiscal, • Ley federal de los derechos del contribuyente • Derechos y Obligaciones del Contribuyente • Apuntes del derecho fiscal, • Estrategias fiscales, fuentes y ramas del derecho fiscal mexicano, derecho fiscal, la empresa y las contribuciones II, introducción al sistema fiscal mexicano.
9.6.- Presentación del reporte en Word	**UNIVERSIDAD JUÁREZ AUTÓNOMA DE TABASCO** División Académica de Ciencias Económico Administrativas LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN CATEDRÁTICO: López Del Castillo José Cesar ASIGNATURA: Administración fiscal de las organizaciones PROYECTO: Manual “como formalizar una Mi PYME” INTEGRANTES: Erick Emmanuel Magaña Che

Torres Sánchez Ángel Alfredo
Martínez Asencio Francisco Daniel

Contenido

Fase 1 de preparación 4
Conceptos generales de una empresa 4
Definición de empresa 4
La estructura organizacional 4
Recursos De La Empresa 4
Recursos Materiales 4
Recursos Técnicos 4
Recursos Humanos 5
Recursos Financieros 5
Recursos financieros propios 5
Recursos financieros ajenos 5
Clasificación de la empresa 6
Sociedades mercantiles 7
Sociedad en nombre colectivo 7
Sociedad en comandita simple (S. en C.) 7
Sociedad en comandita por acciones (S. en C. por A.) 7
Sociedad de responsabilidad limitada (S. de R.L.) 8
Sociedad Anónima (S.A.) 8
Sociedad Anónima (S.A.) 8
Sociedad Cooperativa (S.C.) 8
Fase 2 de desarrollo 9
¿Cómo formalizar una PYME? "Abarrotes Express" 9
Seleccionar la sociedad mercantil o persona jurídica 9
Tramites 10
Inscripción en Alcaldía Municipal del municipio en que la sociedad tenga su domicilio. 11
Inscripción en Estadísticas y Censos 11
Inscripción en Registro de Comercio 12
Trámites a realizarse cuando la empresa ya cuenta con empleados 12
Trámites contables para iniciar una sociedad 12
Legalización del sistema contable de la empresa 13
Fase 3 de comunicación 14
Derechos y obligaciones del contribuyente 14
Derechos de los contribuyentes 14
Obligaciones de los contribuyentes 15
La importancia de formalizar un negocio 18
La importancia de las estrategias con la rentabilidad de las Mi PYMES. 19
¿Por qué contar con Estrategias de marketing? 19
Objetivos y metas de mercadotecnia 20
Objetivos generales: 20
Objetivos específicos: 20
Tácticas de mercadotecnia 21

10.- Fase de Comunicación

10.1.-Power Point

UNIVERSIDAD JUÁREZ AUTÓNOMA DE TABASCO

DIVISIÓN ACADÉMICA DE CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS

Licenciatura en Administración

TEMA:
Manual de Procedimientos

PROFESOR:
López Del Castillo José Cesar.

MATERIA:
Administración Fiscal de las Organizaciones

Integrantes
Magaña Che Erick Emmanuel
Torres Sánchez Ángel Alfredo
Martínez Asencio Francisco Daniel

SEMESTRE: **5°** GRUPO: **"E"**

VILLAHERMOSA, TABASCO. 30 DE OCTUBRE DE 2018

10.2.-Las evidencias

Fase 1 de preparación

Conceptos generales de una empresa

Definición de empresa

La empresa es la unidad económico-social, con fines de "Beneficio económico", que combinando los recursos humanos, materiales y técnicos producen bienes y servicios para satisfacer las necesidades de la comunidad para la consecución de objetivos.

La estructura organizacional

La estructura organizacional es la división de todas las actividades de una empresa que se agrupan para formar áreas o departamentos, estableciendo autoridades, que a través de la organización y coordinación buscan alcanzar objetivos.

Recursos De La Empresa

Para que una empresa pueda lograr sus objetivos, es necesario que cuente con una serie de elementos, recursos o insumos que conjugados armónicamente contribuyen a su funcionamiento adecuado. Dichos recursos son:

Recursos Materiales

Son los bienes tangibles con que cuenta la empresa para poder ofrecer sus servicios, tales como:

- Instalaciones: Edificios, maquinaria, equipo, oficinas, terrenos, instrumentos, herramientas, etc.

	• Materia prima: Materias auxiliares que forman parte del producto, productos en proceso, productos terminados, etc. Recursos Técnicos Son aquellos que sirven como herramientas e instrumentos auxiliares en la coordinación de los otros recursos, estos pueden ser: • Sistemas de producción, de ventas, de finanzas, administrativos, etc. • Fórmulas, patentes, marcas, etc.
10.3.-El costo	El costo es de un aproximado entre $ 4000 y 4600 en trasportes y visitas al SAT, tramites, copias, permisos, etc.
10.4.-Fuentes de financiamiento	Las fuentes de financiamiento será BBVA Bancomer, con Tasas de interés anual variable MXN Desde TIIE+ 5.5% hasta TIIE+ 24% .
10.5.-El impacto	El impacto esperado es generar conciencia con las obligaciones como ciudadanos de pagar nuestros impuestos, con eso sería formalizar y recaudar más fondos y con beneficios más amplios de las mi pymes en ventas por adicionar más servicios así evitando ser absorbidas por otras pymes con más capacidades en conocimientos generales de cómo esta estructurada una empresa innovando constantemente para ser más competitivos.
10.6.-La forma de evaluación	La forma de evaluación será bajo la lista de cotejo en caso el profesor, checando el uso del blog (wix) y sus movimientos y efectos e información precisa y relación con el ámbito fiscal y de nuestra parte con la autoevaluación y de igual manera hacer nuestra lista de cotejo y las coevaluaciones para evaluarnos entre compañeros.
10.7.-Rúbrica	La rúbrica será proporcionada por el profesor en cada formato que lo exija y en el proyecto una del equipo que participo y otra del profesor para entregar una copia al encargado de la Mi PYME.
10.8.-Evaluación del plan de acción	De acuerdo al plan de acción elaborado y conforme a las fechas estipuladas fue regular nuestra responsabilidad en cuento al cumplimiento de las fechas algunas se hicieron pasando las fechas pero se cumplieron al pie de la letra.
10.9.-La bibliografía consultada	✓ “Introducción a la Administración de Organizaciones”, Segunda Edición, de De Zuani Rafael Elio, Editorial Maktub, 2003, Págs. 82 al 86. ✓ “Negocios Exitosos”, de Jack Fleitman, Mc Graw Hill Interamericana Editores, 2000, Págs. 22 y 23. ✓ Del artículo publicado en la web: “La Pequeña Empresa”, obtenido el 27 de diciembre del 2007, en: http://www.promonegocios.net/empresa/pequena-empresa.html ✓ “Economía”, Decimoséptima Edición, de Samuelson Paul y Nordhaus William, Mc Graw Hill, 2002, Págs. 102 y 103.“ ✓ Van Horne, J., Wachowicz, J.; “Fundamentos de administración financiera”, Décima Edición, Prentice Hall, 1998. ✓ Gitman, L.; “Fundamentos de administración financiera”. Editorial EMPSES. ✓ Demestre, A., Castells, C. y González A.;”Técnicas para analizar estado financieros.Grupo editorial Publicentro”, 2001. ✓ Código de Comercio.

10.10.- Anexos	http://www.imss.gob.mx/sites/all/statics/pdf/leyes/LSS.pdf http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/77_301116.pdf